



# CAHIER DES CHARGES / BRIEF DESIGN NEWSLETTER

NOM DE VOTRE ENTREPRISE

DATE

Suite à votre achat, ce document complété constitue le cahier des charges et sera l'outil de travail du partenaire en charge pour l'offer commandée.

## VOTRE ACTIVITÉ

Décrivez brièvement votre activité et les services ou produits que vous proposez. N'oubliez pas d'indiquer le secteur dans lequel votre entreprise exerce ses activités.

## LES AVANTAGES DE VOTRE PRODUIT/SERVICE

Expliquez ce qui rend votre produit/service spécial et les caractéristiques uniques dont il dispose. Avec une bonne compréhension du produit/service, nous pourrions vous proposer des créations parfaitement adaptées et sur-mesure. Vous pouvez nous joindre votre présentation PowerPoint ou Word à date rassemblant l'ensemble des informations.

## QUI SONT VOS CONCURRENTS ?

Dites-nous qui sont vos concurrents sur votre segment de marché. Nous saurons ainsi quels sont les codes graphiques utilisés et pourrions ainsi se démarquer et éviter toutes similitudes avec vos concurrents. Vous pouvez également nous communiquer les adresses des sites internet de vos concurrents.

## DÉFINISSEZ VOTRE GROUPE CIBLE

Pour la création d'un design, une description concrète de la cible est très importante. Exprimez-vous simplement : l'âge, le revenu et les centres d'intérêts de votre cible, de sorte que nous identifions votre public cible. Il est important également de préciser si vous êtes en BtoB ou BtoC.

## FORMULEZ VOTRE MESSAGE DE MARQUE

Expliquez brièvement quels sont les messages clés que votre projet doit transmettre : faites bien comprendre ce que vous voulez exprimer avec votre design. Dans le meilleur des cas, votre message est dérivé de votre position sur le marché, mais vous devez être plus précis ici et expliquer ce qui vous distingue des autres sociétés du même segment de marché.

## VOTRE SLOGAN

Le slogan est directement dérivé du message de votre marque. Définissez votre slogan pour le cahier des charges et nous l'intégrerons dès la phase de création de votre design.

## DÉFINISSEZ LE STYLE

En décrivant vos styles de designs préférés, vous nous aidez à définir et déterminer plus rapidement le style en adéquation avec votre marché, vos produits/services, vos cibles et vos goûts afin d'être pertinent et surtout unique.

## EXPLIQUEZ L'OBJECTIF DE VOTRE NEWSLETTER

Quel est l'objectif de votre newsletter ? Quelle utilisation souhaitez-vous en faire ?

## SOYEZ PRÉCIS SUR LES COULEURS

En décrivant vos styles de designs préférés, vous nous aidez à définir et déterminer plus rapidement le style en adéquation avec votre marché, vos produits/services, vos cibles et vos goûts afin d'être pertinent et surtout unique.

## INDIQUEZ NOTRE LIBERTÉ DE CRÉATION

Vous savez exactement ce que vous voulez pour votre design et vous avez été très précis concernant vos besoins et critères ?  
Ou au contraire vous voulez que nous soyons libres d'exprimer notre créativité pour que nous vous surprenions ?

## PARTAGEZ LES DESIGNS EXISTANTS

Montrez nous les designs qui sont déjà en usage dans votre entreprise, ils nous donneront une meilleure idée de ce que vous recherchez. Vous recevrez ainsi des propositions qui sont en adéquation avec vos autres outils marketing. Joignez les fichiers existants à votre mail ou indiquez un lien wetransfer où les récupérer ici :

## VÉRIFIEZ TOUT UNE DERNIÈRE FOIS

Prenez le temps de relire votre cahier des charges une dernière fois. Ce n'est que lorsque vous êtes sûr que tout le contenu nécessaire est inclus dans le cahier des charges que vous devriez envoyer celui-ci.

Si vous avez des questions concernant la rédaction de votre cahier des charges, n'hésitez pas à contacter notre support par email ou par téléphone.

>> [help@labiga.paris](mailto:help@labiga.paris) >> 06 58 17 90 81