



# CAHIER DES CHARGES / BRIEF

## ENTREtenir SON RÉSEAU - 1 000 SMS

NOM DE VOTRE ENTREPRISE

DATE

Suite à votre achat, ce document complété constitue le cahier des charges et sera l'outil de travail du partenaire en charge pour l'offer commandée.

### VOTRE ACTIVITÉ

Décrivez brièvement votre activité et les services ou produits que vous proposez. N'oubliez pas d'indiquer le secteur dans lequel votre entreprise exerce ses activités.

### LES AVANTAGES DE VOTRE PRODUIT/SERVICE

Expliquez ce qui rend votre produit/service spécial et les caractéristiques uniques dont il dispose. Vous pouvez nous joindre votre présentation PowerPoint ou Word à date rassemblant l'ensemble des informations.

### QUI SONT VOS CONCURRENTS ?

Dites-nous qui sont vos concurrents sur votre segment de marché. Vous pouvez également nous communiquer les adresses des sites internet de vos concurrents.

## DÉFINISSEZ VOTRE GROUPE CIBLE

Pour la diffusion d'une campagne social media, une description concrète de la cible est très importante. Exprimez-vous simplement : l'âge et le sexe, de sorte que nous identifions votre public cible.

## FORMULEZ VOTRE MESSAGE DE MARQUE

Expliquez brièvement quels sont les messages clés que votre projet doit transmettre : faites bien comprendre ce que vous voulez exprimer avec votre spot et votre communiqué. Dans le meilleur des cas, votre message est dérivé de votre position sur le marché, mais vous devez être plus précis ici et expliquer ce qui vous distingue des autres sociétés du même segment de marché.

## VOTRE SLOGAN

Le slogan est directement dérivé du message de votre marque. Définissez votre slogan.

## VOTRE OBJECTIF

Précisez l'objectif de votre campagne

## INDIQUEZ LA DATE DE DIFFUSION

Quelle est la date de début souhaitée de votre campagne ?

## FOURNISSEZ LES ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À LA RÉALISATION DE LA CAMPAGNE

Afin de nous aider à réaliser votre campagne, indiquez un lien wetransfer où récupérer les éléments nécessaires (liste des coordonnées à contacter sous fichier Excel)

## VÉRIFIEZ TOUT UNE DERNIÈRE FOIS

Prenez le temps de relire votre cahier des charges une dernière fois. Ce n'est que lorsque vous êtes sûr que tout le contenu nécessaire est inclus dans le cahier des charges que vous devriez envoyer celui-ci.

Si vous avez des questions concernant la rédaction de votre cahier des charges, n'hésitez pas à contacter notre support par email ou par téléphone.

> [help@labiga.paris](mailto:help@labiga.paris) >> 06 58 17 90 81